

Bts sio slam  
**Cahier des charges**

*DCA FORMATION*

-

*Rémi Lerolle*

# Sommaire

|           |                                                  |          |
|-----------|--------------------------------------------------|----------|
| <b>1.</b> | <b>Contexte et présentation de DCA Formation</b> | <b>3</b> |
| <b>2.</b> | <b>Le projet</b>                                 | <b>4</b> |
| <b>3.</b> | <b>Structure</b>                                 | <b>5</b> |
| 3.1       | Structure du site                                |          |
| 3.2       | Structure du catalogue                           |          |
| 3.3       | Structure de la fiche pdf                        |          |
| <b>4.</b> | <b>Fonctionnalités</b>                           | <b>8</b> |
| 4.1       | fonctionnalités du site                          |          |
| 4.2       | fonctionnalités du catalogue                     |          |

# 1. Contexte et présentation de DCA Formation

DCA Formation est un centre de formation professionnel créé récemment en mars 2016.

L'entreprise se compose de 2 personnes. Elles-mêmes formatrices par ailleurs.

Il propose des formations professionnelles portant sur des secteurs d'activités très variés.

Il est basé à Nîmes. Et recrute des formateurs pouvant se déplacer dans un triangle joignant Lyon, Perpignan et Toulon.

## 2. Le projet

L'entreprise a besoin de faire connaître son offre auprès des chefs d'entreprises et du public potentiellement intéressé par les formations.

L'entreprise n'a pas encore de site internet. Le nom de domaine a été acheté. La papeterie et le logo ont été créés par une agence de communication.

Ayant conclu des partenariats avec des formateurs, elle a maintenant besoin de communiquer son offre auprès des chefs d'entreprises potentiellement concernés.

Elle souhaite utiliser 4 supports : site internet, news-letter, fiches détaillées en PDF et catalogue numérique.

## 3. Structure

### 3.1 Structure du site

Le but principal du site est de décrire les contenus d'une cinquantaine de formations.

Une page listant toutes ces catégories et les formations est à positionner en parent sur le site. Ces catégories sont :

- Titre professionnel
- Médiation
- Communication
- Management
- Vente
- Gestion du stress
- Sécurité Incendie
- Secourisme
- Prévention des risques
- Hygiène alimentaire
- Habilitation électrique
- Petite enfance

Les formations sont à organiser par catégories correspondantes à leur secteur d'activité professionnelle.

Les catégories doivent-être illustrées par un visuel qui leur est propre.

Les autorisations légales sont en cours d'obtention. Le site doit afficher l'effort produit pas le centre pour respecter les exigences normatives.

Aussi la fiche de présentation des formations doit impérativement comporter certaines sections :

- Titre
- Sous-titre ou mini présentation
- Durée de l'action
- Nombre de stagiaires
- Lieu de l'action
- Tarifs
- Public concerné
- Prérequis
- Objectifs
- Contenu
- Intervenant
- Adaptation au public

- Moyens pédagogiques et techniques
- Méthodes pédagogiques
- Encadrement pédagogique
- Support remis au stagiaire
- Évaluation et suivi pédagogique
- Validation
- Plus un champs optionnel dont le titre est personnalisable qui n'apparaît que sur certaines formations

Une section consacrée exclusivement à la législation et réglementation est à prévoir. Cette section n'est pas vouée à évoluer elle sera statique.

Le centre propose également des services à regrouper sous une rubrique parente «conseils». Cette section n'est pas vouée à évoluer elle sera statique.

Pour illustrer son savoir faire, DCA Formation propose de la documentation en téléchargement. Cette section n'est pas vouée à évoluer elle sera statique.

Un formulaire de contact est indispensable pour que les prospects puissent se manifester.

## 3.2 Structure du catalogue

Le catalogue s'organise sur le même concept que le site avec les formations triées par catégories.

Des mini-sommaire / ouvertures séparent les catégories. Ces ouvertures reprennent le visuel utilisé sur le site.

La fiche de description de chaque formation sera une version simplifiée de la fiche exhaustive. Elle ne reprend que les sections :

- Titre
- Durée de l'action
- Nombre de stagiaires
- Lieu de l'action
- Tarifs
- Public concerné
- Prérequis
- Objectifs
- Contenu
- Intervenant

## 3.3 Structure de la fiche pdf

La fiche PDF doit contenir exactement les mêmes informations que la fiche HTML.  
Elle utilise en image d'arrière plan le visuel associé à la catégorie.

## 4. Fonctionnalités

### 4.1 fonctionnalités du site

Le commanditaire souhaite avoir la main sur la partie rédactionnelle des formations via un back-office sécurisé. Car les formations sont amenées à s'ajouter, se supprimer, ou se modifier en fonction des accords passés avec les formateurs.

Les fiches seront donc générées dynamiquement par le serveur en remplissant un gabarit unique à partir de la base de données.

Un éditeur de texte doit permettre de mettre en forme le texte descriptif des formations. Les sections doivent permettre de présenter sous forme de listes, sous-liste, couleur d'exergue, gras et italique.

Les sections ne doivent s'afficher que si elles ont été renseignées.

Une fiche détaillée au format PDF qui a pour but d'être imprimée par le visiteur du site doit être associée à chaque fiche.

Un tunnel cross media doit donc être mis en place. Toutes les informations de la fiche détaillée doivent se récupérer dans un logiciel de mise en place.

L'ordre d'apparition des formations à l'intérieur des catégories est important. Mise en place d'un «hiérarchie id»

Les noms des catégories doivent pouvoir être modifiés. L'ordre de leur apparition est important. Mise en place d'un «hiérarchie id» (hld)

La catégorie ayant le plus faible hld bénéficie d'une mise en forme particulière de type mise en avant.

Le référencement est très important. Il est donc vital de mettre en place une structure D'URL adaptée à l'exploration de Google.

L'URL sera formée ainsi :

<http://www.dcaformation.com/dca/nom-de-la-categorie/nom-de-la-formation>

Le nom de catégorie et de la formation étant modifiables dans le back-office une fonction de génération automatique de l'Uri est à développer.

Un générateur de sitemap est donc prévu.

Pour générer les fiches imprimables et le catalogue. Un export XML de la base de données vers un logiciel de mise en page est souhaitable.

Pour l'envoi des news-letters la société n'a pas de prestataire il est nécessaire d'en trouver un.

Le suivi Google analytics est demandé.

Les visiteurs sont surtout des personnels de bureau ou des chefs d'entreprise. Le site doit être optimisé pour les ordinateurs de bureau.

## 4.2 fonctionnalités du catalogue

Le sommaire principal et les mini-sommaires doivent intégrer des liens vers les pages.

Les pages doivent inclure un lien pointant vers la fiche HTML.